

**Struktur Organisasi dan Tata Kerja UPT Laboratorium
Universitas Widya Husada Semarang**

Kepala Unit Laboratorium
Elista Lisnawati, A.Md.Keb., S.KM

LABORAN PRODI

Keperawatan
Siti Sahara, A.Md.Kep

Fisioterapi
Ovika Dyah Wulandari, S.Ftr

Informatika Medis
Fitri Handianti, A.Md

Optometri
Ahmad Bunyamin, A.Md.

Teknik Elektromedik
Soedjarwo, A.Md.

Radiologi
Hanna Adkhilah, A.Md. Rad

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA
UPT LABORATORIUM
UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG**

NO	STRUKTUR	TUGAS POKOK	JABATAN	TUGAS POKOK & FUNGSI	LUARAN	KETERANGAN
	UPT Laboratorium	menyelenggarakan kegiatan yang berfungsi sebagai penunjang pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat utamanya pada pelaksanaan praktikum laboratorium di lingkungan Universitas Widya Husada Semarang	Kepala UPT Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun rencana, pengorganisasian, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berhubungan dengan laboratorium b. Melaksanakan pengembangan ilmu di Laboratorium melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat c. Merencanakan dan mengalokasikan anggaran untuk pengadaan perangkat-perangkat yang diperlukan laboratorium baik <i>hardware</i> maupun <i>software</i> d. Merencanakan dan melaksanakan pengembangan laboratorium e. Membuat Laporan Tahunan 	<ul style="list-style-type: none"> a. RAB laboratorium b. Road map c. Formulir usulan alat laboratorium, formulir usulan permintaan pembelian bahan habis pakai laboratorium d. Berita acara penerimaan barang laboratorium e. Laporan tahunan 	
			Laboran	<ul style="list-style-type: none"> a. mengelola laboratorium melalui serangkaian kegiatan perancangan kegiatan laboratorium, pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, 	<ul style="list-style-type: none"> a. Formulir jadwal praktikum di laboratorium, instruksi kerja alat laboratorium dan formulir stock of 	

				<p>pemeliharaan/ perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja laboratorium, dan pengembangan kegiatan laboratorium baik untuk pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. melakukan pengelolaan laboratorium baik dalam bidang teknis maupun administratif</p> <p>c. menginventarisasi alat dan bahan di laboratorium</p> <p>d. menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium</p> <p>e. membantu segala kegiatan yang ada di laboratorium, baik penelitian, pelayanan, maupun pengembangan</p>	<p>name bahan habis pakai, formulir usulan pemeliharaan alat lab.</p> <p>b. Formulir peminjaman dan pengembalian alat laboratorium, berita acara pengecekan alat sebelum dan setelah praktikum</p> <p>c. Formulir inventaris alat laboratorium</p>	
--	--	--	--	---	--	--